

Checkliste für die Planung eines Praxiskontaktes/ Erkundung

(die folgende Checkliste gilt als Maximalkatalog; ist an die konkrete Praxiserkundung anzupassen)

| 0. Vorbereitung durch die Lehrkraft mit dem Unternehmen/ Institution | | |
|---|----------------|-------------|
| Teilschritte | erfolgt am ... | Anmerkungen |
| <ul style="list-style-type: none"> Kontaktaufnahme zum Unternehmen/ Institution (Auswahl nach Rahmenthema) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Vorerkundung des Unternehmens/ Institution | | |
| <p><i>Inhaltliche Absprachen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Erkundungsschwerpunkte mit dem Unternehmen/ Institution abstimmen und über Rahmenthema informieren ➤ Abstimmung des Erkundungsverlaufs (Zeitplan, Organisation, Auswahl der Erkundungsbereiche) ➤ Nachfrage bzgl. Fotografieren und Interviewen | | |
| 0. Vorbereitung durch die Lehrkraft in der Schule | | |
| Teilschritte | erfolgt am ... | Anmerkungen |
| <ul style="list-style-type: none"> Rechts- und Versicherungsfragen abklären | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Schulleitung informieren und ggf. notwendige Genehmigung einholen | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ggf. Vertretung regeln | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Arbeitsmittel bereitstellen | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Kostenfrage klären (Fahrt- und Verpflegungskosten?) | | |

Einbindung in den Unterrichtsverlauf

| 1. Vorbereitung im Unterricht | | |
|---|----------------|-------------|
| Teilschritte | erfolgt am ... | Anmerkungen |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ziele des Praxiskontaktes festlegen | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sachinformationen mit S. sammeln und auswerten (über Unternehmen/ Institution und regionale und lokale Bedingungen) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Informationen zum Unternehmen/ Institution vermitteln | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Beobachtungs- und Befragungsschwerpunkte festlegen | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Methodische und inhaltliche Überlegungen zum Thema, in das die Erkundung eingebettet ist, formulieren | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Erkundungsunterlagen entwickeln (Fragebogen, Beobachtungsleitfaden) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Beobachtungs- und Befragungstechniken üben | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Organisatorisch-technische Absprachen, Verhalten im Betrieb | | |

| 2. Durchführung | | |
|---|----------------|-------------|
| Teilschritte | erfolgt am ... | Anmerkungen |
| <ul style="list-style-type: none"> Feststellen der Erkundungsbedingungen (Absprachen und aktuelle Situation vergleichen) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Begrüßung und Einstimmung | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Einweisung der Gruppe | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Erkundungsaufgaben durchführen | | |
| <i>Abschlussgespräch:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sach- und Verständnisfragen; Fragen, die durch die Beobachtungen nicht geklärt werden konnten | | |
| <i>Abschließende Absprachen:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Weitere Erkundungen; Experte im Unterricht | | |

| 3. Auswertung | | |
|---|----------------|-------------|
| Teilschritte | erfolgt am ... | Anmerkungen |
| <ul style="list-style-type: none"> Sammlung der Erkundungsergebnisse | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Systematische Auswertung der Erkundungsergebnisse | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Präsentation der Erkundungsergebnisse | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Unternehmen/ Institution danken | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Einordnung der Erkundungsergebnisse in den Unterricht und Fortführung des Unterrichtsthemas | | |

Quelle: Kaiser, F.-J./ Kaminski, H. (2012): *Methodik des Ökonomieunterrichts*. 4. Auflage. Bad Heilbrunn: Klinkhardt Verlag.